



## Datos importantes para empleadores

### Registro en City Option

Los empleadores de San Francisco que elijan satisfacer el requisito de HCSO pueden depositar fondos en City Option en nombre de los empleados visitando el enlace Ingreso de empleadores en <http://employerportal.healthysanfrancisco.org> y siguiendo las instrucciones simples en línea.

*El Ingreso de empleadores en [employerportal.healthysanfrancisco.org](http://employerportal.healthysanfrancisco.org)*

1. **Cree una cuenta de empleador City Option**, proporcionando la información del empleador, que incluye el número de identificación tributaria y la información primaria de contacto.
2. **Haga una lista de empleados**, proporcionando información de cada empleado que está inscribiendo en City Option. La información que se requiere incluye: Nombre del empleado, número de Seguro Social, fecha de nacimiento y la cantidad que está depositando en nombre de cada empleado.

3. **Tome nota del número de identificación de planilla** que se asigna automáticamente y escríbalo en el cheque que enviará para pagar.
4. **Envíe el cheque por correo** a Healthy San Francisco Employer Payment Center. **En este momento no se puede pagar electrónicamente.**

Dependiendo de su elegibilidad, los empleados recibirán una notificación en un término de 2 a 4 semanas, para confirmar su aprobación para solicitar *Healthy San Francisco* o para darle las instrucciones sobre cómo usar su Cuenta de reembolso médico.

Para recibir más información, visite [www.healthysanfrancisco.org](http://www.healthysanfrancisco.org)